

PAGHE E CONTRIBUTI

Durata del corso: 32 ore

Costo: 1390 euro

OBIETTIVI

Il corso intende fornire le conoscenze relative al diritto del lavoro applicato all'amministrazione del personale, alla struttura e valenza dei CCNL e le caratteristiche previdenziali, fiscali e assicurative delle diverse tipologie contrattuali tenendo cura di tutti gli adempimenti di legge e dei più recenti aggiornamenti normativi.

Al termine del corso il partecipante avrà solide competenze nella gestione di tutte le operazioni fondamentali in materia di paghe e contributi. Inoltre, il discente avrà avuto l'opportunità di sviluppare o aggiornare il proprio profilo professionale acquisendo abilità e conoscenze rilevanti da poter inserire nel proprio curriculum vitae.

TEMATICHE FORMATIVE

- Il CCNL e la parte economica contrattuale.
- Gli elementi retributivi in busta paga: (competenze fisse, elementi variabili, fringe)
- Le assenze giustificate in busta paga (permessi, festività, ferie, congedi...)
- Le mensilità aggiuntive
- Il concetto d'imponibile previdenziale ed il calcolo dei contributi previdenziali.
- Il modello CUD – il modello 770
- La denuncia individuale all'Inps – EMENS
- Il versamento dei contributi previdenziali DM10
- Il versamento delle ritenute fiscali
- Il TFR terminazione e calcolo dell'importo e delle imposte
- Denuncia annuale delle retribuzioni all'INAIL
- Formazione in FAD asincrona;
- PFI.

DOCENTE

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie del corso in oggetto.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite solo nel caso in cui vi è stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

Non ci sono requisiti di accesso.

Il corso partirà con un minimo di 3 partecipanti ed un massimo di 10.