

## AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

**Durata del corso:** 25 ore

**Costo:** 1000 euro

### OBIETTIVI

Al giorno d'oggi, a prescindere dall'ambito o dal ruolo ricoperto, la conoscenza della contabilità è un'esigenza sempre più incombente in qualunque impresa. Il presente corso illustra in maniera dettagliata le basi teoriche della contabilità generale e aziendale e fornisce gli strumenti necessari per un loro concreto utilizzo. Al termine della formazione, il partecipante avrà approfondito le normative e le tecniche della contabilità e, grazie alle competenze acquisite, sarà capace di documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire in maniera efficace e autonoma il processo, tenendo cura di tutti gli adempimenti fiscali e tributari e dei più recenti aggiornamenti normativi.

### TEMATICHE FORMATIVE

#### Contabilità:

- Finalità della contabilità
- Contabilità interna ed esterna
- Contabilità ordinaria e semplificata

#### Fatturazione:

- Tipologie di fattura
- Fatture attive e passive
- Fatture estere
- Fatturazione elettronica
- Tenuta Prima Nota

#### Amministrazione e contrattualistica:

- Assunzioni
- Infortuni sul lavoro
- Dimissioni
- Assenze per malattia

## **DOCENTE**

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie oggetto del corso.

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite, solo nel caso in cui vi sia stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.