

## FACILITARE LA COMPrensIONE E IL CONSENSO: LA COMUNICAZIONE PERSUASIVA

**Durata del corso:** 34 ore

**Costo:** 1390€

### OBIETTIVI

Nel mondo del lavoro odierno, il possesso di buone capacità comunicative è ormai imprescindibile. Tuttavia, a fare la differenza nei rapporti con collaboratori, colleghi e clienti e nella performance individuale, è la capacità di trasmettere un messaggio chiaro e in grado di indurre un cambio di opinione nei propri interlocutori. Attraverso nozioni sia teoriche che pratiche, il presente corso mira a facilitare l'acquisizione di strumenti che aiutino il partecipante ad essere compreso e facilitino la condivisione, con effetti diretti sulla sua produttività. Al termine della formazione, il discente imparerà ad implementare diverse tecniche di persuasione, che gli consentiranno di interagire con gli altri in maniera efficace ottenendo attenzione e approvazione.

### TEMATICHE FORMATIVE

#### Assertività:

- Convincere e persuadere
- Le regole della persuasione di Robert B. Cialdini
- Conoscere e applicare le tecniche di persuasione
- Impiegare un linguaggio idoneo all'interlocutore
- Comunicare evitando incomprensioni e fraintendimenti
- Adattarsi allo stile di comunicazione del proprio interlocutore
- L'interpretazione del messaggio da parte dell'interlocutore
- Comunicazione non verbale: il linguaggio del corpo

### DOCENTE

Professionista altamente qualificato con esperienza pluriennale nella materia oggetto di formazione.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite, solo nel caso in cui vi sia stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.