

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Durata del corso: 32 ore

Costo: 1390 euro

OBIETTIVI

Al giorno d'oggi, a prescindere dall'ambito o dal ruolo ricoperto, la conoscenza della contabilità è un'esigenza sempre più incombente in qualunque impresa. Il presente corso illustra in maniera dettagliata le basi teoriche della contabilità generale e aziendale e fornisce gli strumenti necessari per un loro concreto utilizzo. Al termine della formazione, il partecipante avrà approfondito le normative e le tecniche della contabilità e, grazie alle competenze acquisite, sarà capace di documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire in maniera efficace e autonoma il processo, tenendo cura di tutti gli adempimenti fiscali e tributari e dei più recenti aggiornamenti normativi.

TEMATICHE FORMATIVE

Contabilità:

- Finalità della contabilità
- Contabilità interna ed esterna
- Contabilità ordinaria e semplificata

Fatturazione:

- Tipologie di fattura
- Fatture attive e passive
- Fatture estere
- Fatturazione elettronica
- Tenuta Prima Nota

Amministrazione e contrattualistica:

- Assunzioni
- Infortuni sul lavoro
- Dimissioni
- Assenze per malattia

DOCENTE

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie oggetto del corso.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite, solo nel caso in cui vi sia stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

REQUISITI DI ACCESSO

Non ci sono requisiti di accesso.

DIMENSIONE AULA

Il corso partirà con un minimo di 3 partecipanti ed un massimo di 10.