

## PAGHE E CONTRIBUTI

**Durata del corso:** 32 ore

**Costo:** 1390 euro

### OBIETTIVI

Il corso intende fornire le conoscenze relative al diritto del lavoro applicato all'amministrazione del personale, alla struttura e valenza dei CCNL e le caratteristiche previdenziali, fiscali e assicurative delle diverse tipologie contrattuali tenendo cura di tutti gli adempimenti di legge e dei più recenti aggiornamenti normativi.

Al termine del corso il partecipante avrà solide competenze nella gestione di tutte le operazioni fondamentali in materia di paghe e contributi. Inoltre, il discente avrà avuto l'opportunità di sviluppare o aggiornare il proprio profilo professionale acquisendo abilità e conoscenze rilevanti da poter inserire nel proprio curriculum vitae.

### TEMATICHE FORMATIVE

- Il CCNL e la parte economica contrattuale.
- Gli elementi retributivi in busta paga: (competenze fisse, elementi variabili, fringe)
- Le assenze giustificate in busta paga (permessi, festività, ferie, congedi...)
- Le mensilità aggiuntive
- Il concetto d'imponibile previdenziale ed il calcolo dei contributi previdenziali.
- Il modello CUD – il modello 770
- La denuncia individuale all'Inps – EMENS
- Il versamento dei contributi previdenziali DM10
- Il versamento delle ritenute fiscali
- Il TFR terminazione e calcolo dell'importo e delle imposte
- Denuncia annuale delle retribuzioni all'INAIL
- Formazione in FAD asincrona;
- PFI.

### DOCENTE

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie del corso in oggetto.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite solo nel caso in cui vi è stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

### REQUISITI DI ACCESSO

Non ci sono requisiti di accesso.

### DIMENSIONE AULA

Il corso partirà con un minimo di 3 partecipanti ed un massimo di 10.