

## ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NEGLI STUDI PROFESSIONALI: STRATEGIE PER L'EFFICIENZA

**Durata del corso:** 24 ore

**Costo:** 1390 euro

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si propone di guidare i partecipanti in un percorso di analisi, riprogettazione e potenziamento del modello organizzativo degli studi professionali. L'obiettivo principale è accompagnare i professionisti, dipendenti e collaboratori verso una gestione più moderna, efficace e misurabile, capace di sostenere la crescita, migliorare l'efficienza operativa e aumentare la qualità dei servizi offerti ai clienti.

Durante il percorso i partecipanti acquisiscono consapevolezza delle dinamiche interne dello studio: ruoli, responsabilità, flussi informativi, carichi di lavoro, strumenti digitali, tempi di evasione delle pratiche e modalità di relazione con la clientela.

Il corso introduce metodologie e strumenti per mappare i processi, identificarne i colli di bottiglia, ridurre attività a basso valore e ottimizzare tempi e risorse. Verranno affrontati temi chiave come la standardizzazione delle procedure, la definizione degli obiettivi condivisi, il controllo delle performance, la gestione documentale, la digitalizzazione dei flussi e la costruzione di un sistema organizzativo sostenibile.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- leggere in maniera critica la struttura e il modello organizzativo della proprio studio professionale;
- definire ruoli, responsabilità, livelli di autonomia e sistemi di comunicazione interna;
- mappare e analizzare i processi operativi individuando criticità e inefficienze;
- introdurre strumenti operativi per la standardizzazione delle attività e il miglioramento continuo;
- progettare un modello organizzativo coerente con gli obiettivi dello studio e con le necessità dei clienti;
- stabilire indicatori e sistemi di controllo delle performance organizzative e produttive;
- implementare un piano operativo di miglioramento a breve e medio termine.

### TEMATICHE FORMATIVE

#### Modulo 1 – Modello organizzativo degli studi professionali

- Le caratteristiche organizzative degli studi professionali contemporanei
- Strutture organizzative: tradizionale, per competenze, per aree di servizio, ibrida
- Ruoli, responsabilità, autonomia e flussi decisionali
- Sistema informativo interno e comunicazione organizzativa
- Analisi delle pratiche, dei carichi di lavoro e delle priorità operative
- Introduzione al management dello studio: obiettivi, KPI, controllo interno
- Laboratorio: autodiagnosi dello studio – punti di forza, aree critiche, rischi organizzativi

## Modulo 2 – Analisi e miglioramento dei processi

- Cosa si intende per processo operativo in uno studio professionale
- Identificazione dei colli di bottiglia, sprechi e attività a basso valore
- Standardizzazione delle procedure operative: checklist, protocolli, manuali interni
- Uso degli strumenti digitali: gestione documentale, tracciamento pratiche, CRM dello studio
- Introduzione al miglioramento continuo: cicli PDCA, micro-ottimizzazioni, revisione periodica
- Laboratorio: mappatura del processo "Accoglienza cliente – presa in carico – evasione pratica"

## Modulo 3 – Performance, qualità del servizio e piano di riorganizzazione

- Indicatori di performance organizzativa: produttività, lead time, customer satisfaction
- Gestione delle priorità e pianificazione operativa delle attività dello studio
- Creazione di un modello organizzativo sostenibile: governance, procedure, strumenti
- Come introdurre cambiamenti organizzativi senza bloccare lo studio
- Monitoring e controllo dei processi: cruscotti operativi e riunioni di avanzamento

### DOCENTE

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie oggetto del corso.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite, solo nel caso in cui vi sia stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

### REQUISITI DI ACCESSO

Non ci sono requisiti di accesso.

### DIMENSIONE AULA

Il corso partirà con un minimo di 3 partecipanti ed un massimo di 10.