

## ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NEGLI STUDI PROFESSIONALI: STRATEGIE PER L'EFFICIENZA

**Durata del corso:** 24 ore

**Costo:** 1390 euro

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si propone di guidare i partecipanti in un percorso di analisi, riprogettazione e potenziamento del modello organizzativo degli studi professionali. L'obiettivo principale è accompagnare i professionisti, dipendenti e collaboratori verso una gestione più moderna, efficace e misurabile, capace di sostenere la crescita, migliorare l'efficienza operativa e aumentare la qualità dei servizi offerti ai clienti.

Durante il percorso i partecipanti acquisiscono consapevolezza delle dinamiche interne dello studio: ruoli, responsabilità, flussi informativi, carichi di lavoro, strumenti digitali, tempi di evasione delle pratiche e modalità di relazione con la clientela.

Il corso introduce metodologie e strumenti per mappare i processi, identificarne i colli di bottiglia, ridurre attività a basso valore e ottimizzare tempi e risorse. Verranno affrontati temi chiave come la standardizzazione delle procedure, la definizione degli obiettivi condivisi, il controllo delle performance, la gestione documentale, la digitalizzazione dei flussi e la costruzione di un sistema organizzativo sostenibile.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- leggere in maniera critica la struttura e il modello organizzativo della proprio studio professionale;
- definire ruoli, responsabilità, livelli di autonomia e sistemi di comunicazione interna;
- mappare e analizzare i processi operativi individuando criticità e inefficienze;
- introdurre strumenti operativi per la standardizzazione delle attività e il miglioramento continuo;
- progettare un modello organizzativo coerente con gli obiettivi dello studio e con le necessità dei clienti;
- stabilire indicatori e sistemi di controllo delle performance organizzative e produttive;
- implementare un piano operativo di miglioramento a breve e medio termine.

### TEMATICHE FORMATIVE

#### Modulo 1 – Modello organizzativo degli studi professionali

- Le caratteristiche organizzative degli studi professionali contemporanei
- Strutture organizzative: tradizionale, per competenze, per aree di servizio, ibrida
- Ruoli, responsabilità, autonomia e flussi decisionali
- Sistema informativo interno e comunicazione organizzativa
- Analisi delle pratiche, dei carichi di lavoro e delle priorità operative
- Introduzione al management dello studio: obiettivi, KPI, controllo interno
- Laboratorio: autodiagnosi dello studio – punti di forza, aree critiche, rischi organizzativi

## **Modulo 2 – Analisi e miglioramento dei processi**

- Cosa si intende per processo operativo in uno studio professionale
- Identificazione dei colli di bottiglia, sprechi e attività a basso valore
- Standardizzazione delle procedure operative: checklist, protocolli, manuali interni
- Uso degli strumenti digitali: gestione documentale, tracciamento pratiche, CRM dello studio
- Introduzione al miglioramento continuo: cicli PDCA, micro-ottimizzazioni, revisione periodica
- Laboratorio: mappatura del processo “Accoglienza cliente – presa in carico – evasione pratica”

## **Modulo 3 – Performance, qualità del servizio e piano di riorganizzazione**

- Indicatori di performance organizzativa: produttività, lead time, customer satisfaction
- Gestione delle priorità e pianificazione operativa delle attività dello studio
- Creazione di un modello organizzativo sostenibile: governance, procedure, strumenti
- Come introdurre cambiamenti organizzativi senza bloccare lo studio
- Monitoring e controllo dei processi: cruscotti operativi e riunioni di avanzamento

### **DOCENTE**

Professionista qualificato con esperienza pluriennale nelle materie oggetto del corso.

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L'Ente erogatore rilascerà al dipendente un attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite, solo nel caso in cui vi sia stata l'effettiva frequenza per almeno il 70% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Non ci sono requisiti di accesso.

### **DIMENSIONE AULA**

Il corso partirà con un minimo di 3 partecipanti ed un massimo di 10.